

49800,00
12450,0 в квартал

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче отдельных полномочий поселения муниципальному району
по решению вопросов местного значения поселения
в области градостроительной деятельности и землепользования

г. Приозерск

« » января 2021 года

0104 2920162550 540 251 119

РД 13-6206

Администрация муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Становой Надежды Николаевны, действующей на основании Устава и решения Совета депутатов муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Поселение», и администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы администрации Соклакова Александра Николаевича, действующего на основании Устава и распоряжения главы муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 16.10.2019 г. № 49-к, именуемая в дальнейшем «Район», в соответствии с п. 4 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее соглашение о передаче части отдельных полномочий муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по решению вопросов местного значения.

Стороны договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ:

«Поселение» поручает, а «Район» принимает на себя осуществление части отдельных полномочий муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в области осуществления градостроительной деятельности и землепользования, на территории «Поселения».

Объем передаваемых полномочий составляет:

- 1.1. Принятие решения о подготовке проекта генерального плана.
- 1.2. Принятие решений о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений. Осуществление мероприятий по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Создание и деятельность комиссии по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки (далее – комиссия).
- 1.4. Организация общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 1.5. Подготовка документов для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

- 1.6. Подготовка документов для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке.
- 1.7. Осуществление проверки документов по планировке территорий на соответствие требованиям, установленным ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ.
- 1.8. Согласование предпроектной и проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.
- 1.9. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, в т. ч. предоставленных для индивидуального жилищного строительства.
- 1.10. Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.
- 1.11. Подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 1.12. Подготовка и направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 1.13. Подготовка и направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения.
- 1.14. Формирование архивных фондов поселения в части касающейся градостроительной деятельности.
- 1.15. Получать права доступа к Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
- 1.16. Разработка типовых (образцовых) нормативных документов.
- 1.17. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.
- 1.18. Принятие решений об изъятии земельных участков, неиспользуемых по целевому назначению или используемых с нарушением законодательства Российской Федерации.
- 1.19. Осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Права «Района». «Район» в целях исполнения полномочий имеет право:

- 2.1.1. Рассматривать и регистрировать заявления юридических и физических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории «Поселения».
- 2.1.2. Принимать нормативные акты, необходимые для исполнения полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.
- 2.1.3. Запрашивать и получать у должностных лиц поселения информацию, необходимую для исполнения своих полномочий, в том числе картографический материал.
- 2.1.4. Запрашивать и получать от государственных органов информацию, необходимую для исполнения своих полномочий, в том числе картографический материал.
- 2.1.5. Реализовывать иные права, направленные на исполнение полномочий настоящего Соглашения.

2.2. Обязанности «Района». «Район» в целях исполнения настоящего Соглашения обязан:

- 2.2.1 При исполнении полномочий руководствоваться и соблюдать действующее законодательство, в том числе Земельный кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ и т.д.
- 2.2.2 Информировать «Поселение» о принятых нормативно – правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.
- 2.2.3 Предоставлять информацию по вопросам градостроительства.
- 2.2.4 Готовить отраслевые отчеты.
- 2.3. Права «Поселения».** «Поселение» в рамках исполнения настоящего Соглашения имеет право:
- 2.3.1. Направлять запросы и получать на них мотивированные ответы о ходе исполнения «Районом» полномочий, определенных настоящим Соглашением.
- 2.3.2. Своевременно получать информацию о принятых решениях в отношении земельных участков, расположенных на территории поселения.
- 2.4. Обязанности «Поселения».** «Поселение» в рамках исполнения настоящего Соглашения обязано:
- 2.4.1. Предоставлять «Району» необходимую информацию, в том числе картографический материал.
- 2.4.2. Содействовать «Району» в исполнении полномочий, согласно настоящему Соглашению.
- 2.4.3. Передавать «Району» необходимые средства для исполнения полномочий настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ И ФИНАНСОВЫЕ САНКЦИИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 3.1 Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, составляет 49800,00 (сорок девять тысяч восемьсот) рублей 00 коп. на 2021 год и перечисляется в сумме 12450,00 рублей в бюджет района ежеквартально, до 05 числа первого месяца квартала. Допускается внесение платы авансом.
- 3.2 Расчет межбюджетных трансфертов на передачу части полномочий в области градостроительной деятельности и землепользования на 2021 год является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.3 Установление факта ненадлежащего осуществления «Районом» переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней со дня подписания соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения.
- 3.4 В случае неисполнения «Поселением» вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансовому обеспечению осуществления «Районом» переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Соглашение распространяется на правоотношения сторон с 1 января 2021 года и заключено на срок до 31 декабря 2021 года.
- 4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока или при его досрочном расторжении.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств любой из сторон, вторая сторона вправе требовать досрочного расторжения Соглашения.
- 4.4. Действие Соглашения может быть прекращено по согласованию сторон.
- 4.5. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Соглашение по взаимному согласию сторон путем заключения нового или дополнительного Соглашения.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Район»

Администрация муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
Юридический адрес: 188760, Ленинградская обл.,
г. Приозерск, ул. Ленина, д. 10
ИНН 712013913
КПП 471201001
Глава администрации муниципального
образования Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

А.Н. Соклаков



«Поселение»

Администрация муниципального образования
Кузнечинское городское поселение
муниципального образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской области
Юридический адрес: 188751, Ленинградская
область, пгт Кузнечное, ул.Гагарина, д.5а
ИНН 4712039238
КПП 471201001
Глава администрации муниципального
образования Кузнечинское городское
поселение:

Н.Н. Становова



ПОРЯДОК
предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального
образования Кузнечинское городское поселение на осуществление
отдельных полномочий поселения муниципальному району по решению
вопросов местного значения поселения в части функции по
градостроительной деятельности

Межбюджетные трансферты предоставляются бюджету муниципального района на решение вопросов местного значения поселения в части функции по градостроительной деятельности по формуле:

$$C_i = \frac{H \times \Pi_i}{\Pi_r},$$

где:

- C_i - размер межбюджетных трансфертов муниципальному району;
- H - расходы на организацию и осуществление деятельности по градостроительной деятельности, предусмотренные на 2021 год, в целом по Приозерскому району;
- Π_i - численность населения муниципального образования Кузнечинское городское поселение;
- Π_r - численность населения Приозерского района.